



# MANUAL FICHA DE ATIVIDADE ALTO RENDIMENTO

---

## Índice

FICHAS DE PROPOSTA DE ATIVIDADES / APETRECHAMENTO .....	3
APETRECHAMENTO .....	4
APOIO ESPECIALIZADO .....	5
ESTÁGIO INDIVIDUALIZADO .....	6
MEDICAMENTOS .....	7
MEETING INTERNACIONAL .....	8

## FICHAS DE PROPOSTA DE ATIVIDADES / APETRECHAMENTO

A **Federação Portuguesa de Atletismo** apresenta o Manual para a submissão das fichas de atividade, no sentido de estas serem analisadas e alvo do tratamento necessário até à sua conclusão.

No documento, o que diz respeito à operacionalização por parte da área do alto rendimento, nomeadamente o Projeto de Preparação Olímpica (PPO), o Projeto Esperanças Olímpicas (PEO) e o Programa de Apoio ao Alto Rendimento da FPA (PAR 4), podem abaixo encontrar enumeradas as várias propostas possíveis de se realizar. Estas devem ser submetidas pelo treinador responsável pela orientação técnica do atleta, **até ao prazo mínimo de 21 dias antes da data de ocorrência da mesma**. Excetua-se deste prazo no caso das propostas de **Estágio Individualizado e Meeting Internacional**, que devem respeitar os prazos indicados na respetiva folha de detalhe abaixo mencionada.

O envio da proposta deve respeitar os seguintes contactos, respeitando o TN do setor e Coordenador do Departamento Médico, caso a proposta esteja relacionada com a área.

- ✓ Para: Alto Rendimento (adiante designado por AR) - [altorendimento@fpatletismo.pt](mailto:altorendimento@fpatletismo.pt)
- ✓ CC: Vice-Presidente da área de alto rendimento Fernando Tavares - [ftavares@fpatletismo.pt](mailto:ftavares@fpatletismo.pt)
- ✓ CC: DTN – José Santos – [josesantos@fpatletismo.pt](mailto:josesantos@fpatletismo.pt)
- ✓ CC: Coordenador Departamento Médico – Nuno Coutinho - [nunocoutinho@fpatletismo.pt](mailto:nunocoutinho@fpatletismo.pt) (quando a ficha tenha assuntos no âmbito da intervenção médica)
- ✓ CC: Técnico Nacional de setor
  - António Graça - Meio-fundo - [antoniograca@fpatletismo.pt](mailto:antoniograca@fpatletismo.pt)
  - António Sousa - Meio-fundo - [antoniosousa@fpatletismo.pt](mailto:antoniosousa@fpatletismo.pt)
  - Carlos Carmino – Marcha - [ccarmino@fpatletismo.pt](mailto:ccarmino@fpatletismo.pt)
  - João Abrantes - Barreiras, Velocidade e Estafetas - [jabrantest@fpatletismo.pt](mailto:jabrantest@fpatletismo.pt)
  - José Costa - Juvenil - [jcosta@fpatletismo.pt](mailto:jcosta@fpatletismo.pt)
  - José Dias – Saltos - [josedias@fpatletismo.pt](mailto:josedias@fpatletismo.pt)
  - Mário Aníbal - Provas Combinadas - [marioanibal@fpatletismo.pt](mailto:marioanibal@fpatletismo.pt)
  - Paulo Reis – Lançamentos - [pauloreis@fpatletismo.pt](mailto:pauloreis@fpatletismo.pt)

## APETRECHAMENTO

Submissão via AR para validação. **Após comunicada a aprovação da aquisição** dos artigos (ver lista artigos elegíveis), possibilitando a agilização do processo a aquisição poderá ser efetuada pelo Atleta/Treinador. Valores até 1500€ (atletas PPO) e valores até 500€ (para atletas PAR 4/PEO). No caso de os valores serem superiores ao anteriormente estipulado, a aquisição poderá ser efetuada pela FPA, se solicitado. **O prazo de entrega nunca será inferior a 90 dias**, dependendo da disponibilidade do fornecedor.

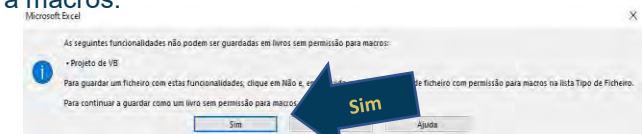
Caso a aquisição seja efetuada pelo próprio, a fatura terá de ser emitida em nome da FPA e identificada com o NIF (501 136 517). No momento da apresentação do Impresso Pedido de Reembolso de Despesas (PRD) a(s) fatura(s) originais devem-se fazer acompanhar do documento devidamente preenchido e assinado, a fim de ser entregue na área contabilística da FPA (entregue em mão ou via CTT).

Esta opção destina-se a apresentar as necessidades no âmbito de equipamentos ou material de apoio ao treino. Esta ficha deve ser apresentada pelo treinador(a) do(a) atleta, preenchendo a ficha com os dados necessários e solicitados:

- ✓ Designação da atividade (*exemplo: Apetrechamento para o atleta ...*)
- ✓ Nome do técnico responsável
- ✓ Local de apetrechamento
- ✓ Setor
- ✓ Nome do equipamento
- ✓ Quantidade
- ✓ Link para identificação do material/equipamento
- ✓ Justificação do apetrechamento (*recuperação, apoio ao treino, etc.*)
- ✓ Preço (*deve sempre contemplar preço final, com a devida taxa de iva indexada*)



No final guardar a ficha de apetrechamento para envio usando o botão **“Guardar Ficheiro”** no final da folha e aceite a janela de guardar livro sem permissão para macros.




## APOIO ESPECIALIZADO

Esta ficha apenas está disponível no âmbito do Projeto de Preparação Olímpica (PPO).

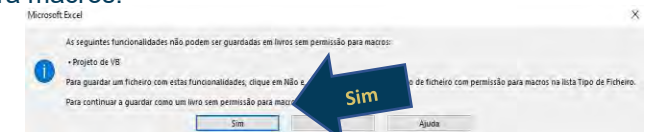
Submissão via AR para validação. **Após comunicada a aprovação**, o atleta poderá articular o apoio com o técnico especializado, suportando o seu custo, que será reembolsado mediante a apresentação da fatura emitida em nome da FPA e identificada com o NIF (501 136 517). No momento da apresentação do Impresso Pedido de Reembolso de Despesas (PRD) a(s) fatura(s) originais devem-se fazer acompanhar do documento devidamente preenchido e assinado, a fim de ser entregue na área contabilística da FPA (entregue em mão ou via CTT).

Destina-se a apresentar as necessidades no âmbito de apoio especializado (massagem/fisioterapia/etc.) que eventualmente possa ser necessário, e não estejam supridos pelas valências que a FPA disponibiliza nos locais de treino ou residência. Deve ser apresentada pelo treinador(a) do(a) atleta, preenchendo a ficha com os dados necessários e solicitados:

- ✓ Designação da atividade (ex. apoio especializado para o atleta ...)
- ✓ Nome do técnico responsável
- ✓ Data de início e fim
- ✓ Local
- ✓ Setor
- ✓ Tipo de apoio
- ✓ Regularidade
- ✓ Identificação do prestador
- ✓ Justificação do Apoio
- ✓ Nº de Sessões
- ✓ Valor por sessão (deve sempre contemplar preço final, com a devida taxa de iva indexada)



No final guardar a ficha de apetrechamento para envio usando o botão **“Guardar Ficheiro”** no final da folha e aceite a janela de guardar livro sem permissão para macros.



## ESTÁGIO INDIVIDUALIZADO

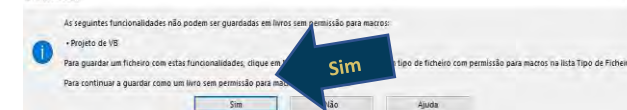
Submissão via AR com **45 dias e 90 dias de antecedência** respetivamente para **Estágios em território Nacional** ou em território **Internacional**. Após validação, todas as necessidades logísticas para a realização da atividade serão articuladas em conjunto com o Gabinete de Apoio da FPA e a área do Alto Rendimento.

Destina-se a apresentar as necessidades no âmbito da atividade referida que, eventualmente, possam ser necessárias para a preparação do atleta. Esta atividade deve ser apresentada pelo treinador(a) do(a) atleta, preenchendo a ficha com os dados necessários e solicitados:

- ✓ Designação da atividade (ex. *Estágio Individualizado do atleta...*)
- ✓ Nome do técnico responsável
- ✓ Data de início e fim
- ✓ Local
- ✓ Setor
- ✓ Objetivos da Atividade
- ✓ Nome do(s) Atleta(s) participantes
- ✓ Outros apoios necessários
- ✓ Unidade Hoteleira (se for necessário)
- ✓ Valores da Rubricas necessárias (estimativas aproximadas dos custos com cada rúbrica)

The image shows a screenshot of a web form for 'Estágio Individualizado' from the Federação Portuguesa de Atletismo. The form includes fields for activity type, dates, location, and athlete details. A table for expenses is visible with columns for 'Rubrica' and 'Valor'. Three blue arrows point to specific parts of the form: 'Selecionar tipo de atividade' points to the activity type dropdown, 'Iniciar digitação do nome do atleta pretendido' points to the athlete name field, and 'Indicar os estimados dos gastos' points to the expense table.

No final guardar a ficha de apetrechamento para envio usando o botão **“Guardar Ficheiro”** no final da folha e aceitado a janela de guardar livro sem permissão para macros.



## MEDICAMENTOS

Esta ficha apenas está disponível no âmbito d Projeto de Preparação Olímpica (PPO).

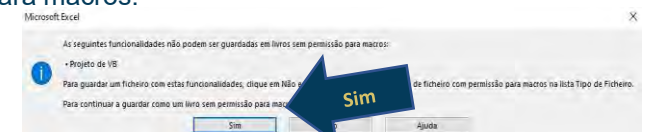
Submissão via AR para validação. Após comunicada a aprovação, com parecer favorável do departamento médico da FPA, o Atleta fará a sua aquisição. O mesmo deverá solicitar a fatura em nome da FPA e identificada com o NIF (501 136 517). No momento da apresentação do Impresso Pedido de Reembolso de Despesas (PRD) a(s) fatura(s) devem-se fazer acompanhar do documento devidamente preenchido e assinado, a fim de ser entregue na área contabilística da FPA (entregue em mão ou via CTT).

Destina-se a apresentar as necessidades no âmbito de medicação que eventualmente venham a ser prescritas pelo departamento médico da FPA. Deve ser apresentada pelo treinador(a) do(a) atleta, com a informação confirmada pelo departamento médico da FPA, preenchendo a ficha com os dados necessários e solicitados:

- ✓ Designação da atividade (ex. Medicamentos para o atleta ...)
- ✓ Nome do técnico responsável
- ✓ Local
- ✓ Nome do Atleta
- ✓ Setor
- ✓ Nome do(s) medicamento(s)
- ✓ Quantidade
- ✓ Link para identificação do medicamento
- ✓ Justificação do medicamento (Tratamento, suplemento de apoio ao treino, etc)
- ✓ Preço (deve sempre contemplar preço final, com a devida taxa de iva indexada)



No final guardar a ficha de apetrechamento para envio usando o botão **“Guardar Ficheiro”** no final da folha e aceitado a janela de guardar livro sem permissão para macros.



## MEETING INTERNACIONAL

Submissão via AR, com **por pelo menos 30 dias de antecedência** para validação. Após validação, todas as necessidades logísticas para a realização da atividade serão articuladas em conjunto com o Gabinete de Apoio da FPA e a área do Alto Rendimento. Caso haja necessidade de apresentação de despesas, previamente previstas em ficha de atividade e suportadas pelo atleta, o mesmo deve apresentá-las acompanhadas do PRD com as faturas originais emitidas em nome da FPA e identificadas com o NIF 501 136 517 (*entregue em mão ou via CTT*).

Destina-se a apresentar as necessidades no âmbito de atividade referida que, eventualmente, possam ser necessárias para a atividade. Esta deve ser apresentada pelo treinador(a) do(a) atleta, preenchendo a ficha com os dados necessários e solicitados:

- ✓ Designação da atividade (*ex. Meeting Internacional de ...*)
- ✓ Nome do técnico responsável
- ✓ Data de início e fim
- ✓ Local
- ✓ Setor
- ✓ Objetivos da Atividade
- ✓ Nome do(s) Atleta(s) participantes
- ✓ Outros apoios necessários
- ✓ Unidade Hoteleira (*se for necessário*)
- ✓ Valores da Rubricas necessárias (*estimativas aproximadas dos custos com cada rúbrica*)



**Selecionar tipo de atividade**

Tipo da Atividade: Meeting Interacional

Designação da Atividade: \_\_\_\_\_

Técnico Responsável: \_\_\_\_\_

Ficha nº: FFS | 2021

Submissão: 31 de dezembro de 2020

Sector: Seleção e Setor

Data Início: \_\_\_\_\_ Data Fim: \_\_\_\_\_ Nº de dias: \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

**Objetivos da Atividade**

1	
2	
3	
4	
5	

**Quadro de Participantes**

Atleta	Nível	Presença	Treinador/TPTD	Presença
1 RAFAEL CORREIA	SLB	Sim	Daniela Ferreira III   14533	Sim
2 FABIO PRIOR	SLB	Não	João Ferreira Gomes III   4106	Sim
3				
4				
5				

Unidade Hoteleira: \_\_\_\_\_

**Apoios Necessários**

Ámbito	Nº	Descrição	Rubrica	Valor
Médico			ALOJAMENTO	0,00
Fisioterapia			ABOIO MÉDICO	
Massagista				
Transportes				
Solicitem mostrar detalhes				
INSTALAÇÕES				
OUTROS Descrição				
<b>Cargos Totais:</b>				<b>0,00</b>

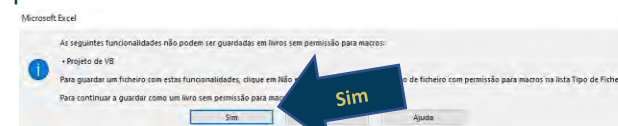
**Dados da Passagem Aérea**

Nome	Competido	Passaporte de CC ou Passaporte	Imagem de Passaporte
CORREIA		Sim	Sim
CORREIA		Não	

**Resumo:**

- Nº total de Atletas Participantes: 1
- Nº total de Treinadores Participantes: 2
- Nº total de pessoal médico participante: 0
- Nº total de Participantes: 3
- Necessidade de Transporte: 3

No final guardar a ficha de apetrechamento para envio usando o botão **“Guardar Ficheiro”** no final da folha e aceitado a janela de guardar livro sem permissão para macros.







CONTACTOS

ALTO RENDIMENTO

[altorendimento@fpatletismo.pt](mailto:altorendimento@fpatletismo.pt)

(+351) 214 146 020

Largo da Lagoa 15B

2799 – 538 Linda-a-Velha

